**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Заң факультеті**

**Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқық кафедрасы**

 **«Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының қызметіндегі әкімшілік рәсімдер»**

пәні бойынша

**ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**«7М04205 – Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет» Білім беру бағдарламасы**

**Алматы, 2025**

Пәннің қорытынды бақылау бағдарламасын құрастырған: з.ғ.к., доцент Исабеков А.К.

7М04205 – «Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет» білім беру бағдарламасы оқу жоспарының негізінде әзірленген.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«27» 08. 2025ж. № 1 Хаттама

Кафедрамеңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усеинова К.Р.

Оқыту және білім беру сапасы бойынша Академиялық комитеттің

төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Урисбаева А.А.

«27» 08. 2025 ж. № 1 Хаттама

Факультеттің Ғылыми кеңесінде ұсынылды

«28» 08. 2025 ж. № 1 Хаттама

Ғалым хатшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Атаханова Г.М.

**Кіріспе**

7М04205 – «Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет» білім беру бағдарламасы бойынша бакалавриаттың білім беру бағдарламасын игеру ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Емтихан – қорытынды бақылауға бакалавриаттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыға осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Аппеляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы бұйрығымен қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 25 балл алса онда қайта тапсыру FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Ауызша offline емтихан білім алушыларға пәнді оқу барысында меңгерген оқу нәтижелерін, дағдылары мен құзыреттіліктерін, өз ойларын дауыстап логикалық түрде жеткізе білу, өз көзқарасын дәлелдей білу қабілетін көрсетуге мүмкіндік береді. Билеттегі сұрақтар саны – 3. Билеттің әрбір сұрағы үшін бағалау критериалды бағалау рубрикаторы бойынша жүзеге асырылады.

**Қорытынды бақылаудың тақырыптық бағдарламасы**

**Тақырып 1. Әкімшілік рәсімдер пәні және оның теориялық негіздері.**

Әкімшілік рәсімдердің құқықтық ғылым жүйесіндегі орны мен маңызы. Әкімшілік рәсімдердің ұғымы, мазмұны және олардың мемлекеттік басқарудағы рөлі. Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің дамуына ықпал еткен теориялық-методологиялық негіздер. Әкімшілік рәсімдердің конституциялық құқықпен, әкімшілік құқықпен, мемлекеттік қызметпен және басқа әлеуметтік ғылымдармен байланысы. Зерттеу әдістері: формальды-құқықтық, салыстырмалы, жүйелі және тарихи әдістер.

**Тақырып 2. Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің құқықтық негіздері.**

Қазақстан Республикасының Конституциясындағы әкімшілік рәсімдердің құқықтық табиғаты. «Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің» (ӘРПК) қабылдануы және оның әкімшілік рәсімдерді құқықтық реттеудегі орны. ӘРПК-нің негізгі институттары: өтініштерді қарау, дәлелдемелерді жинау, шешім қабылдау тәртібі, сот бақылауы. Әкімшілік рәсімдер саласындағы халықаралық стандарттар (Еуропа Кеңесінің құжаттары, БҰҰ ұсынымдары) және Қазақстан тәжірибесіндегі бейімделуі.

**Тақырып 3. Әкімшілік рәсімдердің қағидаттары.**

Әкімшілік рәсімдердің қағидаттары және олардың мәні. Заңдылық қағидаты, жариялылық, теңдік, бейтараптық, тиімділік, әділеттілік қағидаттары. Қағидаттардың Қазақстан Республикасының ӘРПК-де көрініс табуы. Мемлекеттік органдардың қызметінде қағидаттарды қолданудың практикалық маңызы.

**Тақырып 4. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі әкімшілік рәсімдер.**

Мемлекеттік басқару жүйесі мен оның құрылымындағы әкімшілік рәсімдердің орны. Атқарушы билік органдарының құзыреті және олар қабылдайтын әкімшілік актілердің құқықтық табиғаты. Орталық және жергілікті атқарушы органдар қызметіндегі рәсімдік нормалардың ерекшеліктері. Қазақстандағы мемлекеттік басқаруды жетілдіру реформаларының әкімшілік рәсімдерге ықпалы.

**Тақырып 5. Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік рәсімдердегі рөлі.**

Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық мәртебесі және олардың әкімшілік рәсімдерді жүзеге асырудағы міндеттері. Мемлекеттік қызметшілердің кәсіби этикасы, әдеп кодексі және азаматтармен қарым-қатынастағы рәсімдік талаптарды сақтау. Мемлекеттік қызметшілердің жауапкершілігі: тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік аспектілері.

**Тақырып 6. Әкімшілік актілер ұғымы және түрлері.**

Әкімшілік актілердің анықтамасы, белгілері және құқықтық табиғаты. Нормативтік және жекелеген әкімшілік актілердің арақатынасы. Әкімшілік актілерді қабылдау рәсімі, олардың күшін жою және жарамсыз деп тану негіздері. Әкімшілік актілердің заңдылықты қамтамасыз етудегі рөлі.

**Тақырып 7. Әкімшілік рәсімдердегі қатысушылар.**

Әкімшілік рәсімдерге қатысатын субъектілердің құрамы: мемлекеттік орган, лауазымды тұлға, өтініш беруші және үшінші тұлға. Әрбір қатысушының құқықтары мен міндеттері. Өтініш берушінің құқықтық мәртебесі, өкілдіктің түрлері. Мемлекеттік органның бейтараптығы мен әділетті шешім қабылдау міндеті.

**Тақырып 8. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау рәсімі.**

Өтініш беру құқығының конституциялық негіздері. Өтініштердің түрлері: арыз, шағым, ұсыныс. Өтініш беру тәртібі мен мерзімдері. Мемлекеттік органдардың өтініштерді қарау тәртібі, жауап беру мерзімі. Шағымдану рәсімдері мен азаматтардың құқықтарын қорғау тетіктері.

**Тақырып 9. Әкімшілік рәсімдердегі дәлелдемелер және олардың түрлері.**

Әкімшілік рәсімдердегі дәлелдемелер ұғымы. Дәлелдемелердің түрлері: жазбаша құжаттар, куәлардың айғақтары, сараптама қорытындылары, электрондық мәліметтер. Дәлелдемелерді жинау, бекіту, тексеру және бағалау тәртібі. Дәлелдемелерді пайдалану кезінде заңдылық пен әділеттілікті қамтамасыз ету.

**Тақырып 10. Әкімшілік рәсімдердегі уақыт және мерзімдер.**

Мерзімдердің әкімшілік рәсімдердегі құқықтық маңызы. Мерзімдерді белгілеу, есептеу ережелері. Мерзімдерді тоқтата тұру, ұзарту және қалпына келтіру тәртібі. Әкімшілік рәсімдерді созбалаңға салудың құқық бұзушылық ретінде бағалануы.

**Тақырып 11. Әкімшілік рәсімдердің сатылары.**

Әкімшілік рәсімдердің кезеңдері: басталу сатысы, құжаттарды жинақтау және дәлелдемелерді талдау сатысы, шешім қабылдау сатысы, шешімді орындау кезеңі. Әрбір сатыдағы негізгі рәсімдік талаптар. Сатылардың бірізділігі мен олардың заңдылықты қамтамасыз етудегі рөлі.

**Тақырып 12. Әкімшілік рәсімдердің тиімділігін қамтамасыз ету тетіктері.**

Мемлекеттік органдардың есептілігі және бақылау институттары. Қоғамдық бақылау тетіктері. Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану арқылы әкімшілік рәсімдердің тиімділігін арттыру. «Электрондық үкімет» порталы және цифрлық әкімшілік рәсімдер.

**Тақырып 13. Әкімшілік рәсімдердегі заңдылықтың сақталуын қадағалау.**

Әкімшілік рәсімдердің заңдылығын қамтамасыз етудегі прокуратураның рөлі. Соттардың әкімшілік рәсімдерге бақылау жүргізу функциялары. Әкімшілік рәсімдердегі заң бұзушылықтар үшін мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі.

**Тақырып 14. Әкімшілік рәсімдердегі дауларды шешу.**

Әкімшілік рәсімдер барысында туындайтын даулардың түрлері. Әкімшілік сот төрелігі институты. Дауларды сотқа дейін шешудің тәсілдері: келіссөздер, медиация, омбудсмен институтының рөлі. Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын қорғау кепілдіктері.

**Тақырып 15. Қазақстан Республикасында әкімшілік рәсімдердің даму перспективалары.**

Қазақстандағы әкімшілік рәсімдердің қазіргі жағдайы және даму бағыттары. Мемлекеттік басқарудағы реформалардың әкімшілік рәсімдерге әсері. Цифрлық технологияларды қолдану арқылы әкімшілік рәсімдерді жетілдіру. Халықаралық тәжірибені қолдану және әкімшілік рәсімдерді одан әрі дамыту перспективалары.

**Тапсырманы орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар**

1. Пән бойынша қорытынды бақылау – ауызша түрде офлайн форматта өткізіледі.

2. **Маңызды** – емтихан міндетті түрде алдын ала бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі, ол туралы алдын ала оқытушылар мен студенттерге мәлім болуы керек.

3. Емтихан өткізу аудиториясына кірген кезде білім алушы емтихан қабылдаушыға жеке куәлігін көрсетуге және келу парағына қол қоюға міндетті.

4. Емтихан кезінде билетке жауап беру аяқталғанға дейін тұруға және/немесе орын ауыстыруға, аудиториядан шығуға тыйым салынады.

5. Білім алушылардың ауызша жауап дайындау уақыты 10 минутты құрайды. Жауапты қорғау үшін білім алушы емтихан қабылдаушының алдында 5 минуттан аспай тапсырады.

6. Емтихан қабылдаушы білім алушының білім деңгейін тереңірек анықтау мақсатында оған қосымша сұрақтар қоюға, сондай-ақ емтихан билетінің сұрақтары аясында тапсырмалар мен мысалдар ұсынуға құқылы.

**Бағалау саясаты**

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау, аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің (мақсатпен көрсетілген оқыту нәтижелерінің) қалыптасуын тексеру.

Жиынтық бағалау: аудиторияда жұмыс белсенділігін және қатысуын бағалау; орындалған тапсырманы, СӨЖ-ді (жоба / кейс / бағдарлама/...) бағалау. Қорытынды бағаны есептеу формуласы ұсынылады.

Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі: $\frac{АБ1+АБ2}{2}∙0,6+ИК∙0,4$. Мұнда АБ – аралық бақылау; ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдары (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 |

**Қорытынды бақылауды критериалды бағалау рубрикаторы**

**Пән: «Саяси және құқықтық ілімдер тарихы»**

**Формаcs: ауызша (офлайн).**

**Платформаcs: Univer АЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Балл****Критерий** | **ДИСКРИПТОРЛАР** |
| **«Өте жақсы»** | **«Жақсы»** | **«Қанағаттанарлық»** | **«Қанағаттанарлықсыз»** |
| **27-33балл** | **20-26балл** | **14-19 балл** | **7-13балл** | **0-6 балл** |
| 1 сұрақ | **Пәннің теориялары ментұжырымдамаларын білу және негізгі мәселелерін түсінуі** | «Өтежақсы»дегенбағасұрақжан-жақты ашылған,әрбір қорытындымен мәлімдеменіңегжей-тегжейлідәлелі бар, логикалықжәнедәйекті түрде құрастырылған, аудиториялықсабақ тақырыптарындағы мысалдармен дәлелденген,пәннің проблемалық құбылыстарының себептерікөрсетілген жәнеолардышешудің толықсипаттамасы бар жауапүшін қойылады. | «Жақсы»дегенбаға мәселеніңтолық,бірақ жан-жақты қамтылмаған,негізгі ойлардың қысқартылған аргументтерінқамтитын жәнематериалды баяндаулогикасымен реттілігінежол берілген жауапқақойылады. Жауаптастилистикалық қателер мен терминдердіңдұрыс емесқолданылуыбар, олардакөптеген мәселелердіңкөрінісі бар,бірақматериалды баяндауреттілігінбұзуға жолберіледі. | «Қанағаттанарлық»баға билеттеұсынылған сұрақтардытолық қамтымаған,негізгі ойларды үстірт дәлелдейтін,баяндаудағы композициялық теңгерімсіздіктерге, материалдыбаяндауда логикаменжүйеліліктің бұзылуынажол берілген, проблемалық құбылыстардың себептерінүстірт сипаттайтын, аудиториялықсабақ жазбаларымысалдарымен теориялықпринциптерді көрсетпейтін,мысалдары жоқжәнепроблемалық жағдайлардышешу жолдарынұсынудалогика бұзылғанжауаптарүшін қойылады.  | «Қанағаттанарлықсыз» бағақойылған сұрақтардыдұрыс қамтымаған,қате дәлелдеуге,деректіжәне жазбашақателерге жол берген, дұрысемес қорытындыныболжаған жауаптарүшін қойылады.Қойылған мәселелерді дұрыс көрсетпеу,қате дәлелдеу, фактілікжәне сөздік қателер, дұрысемес қорытындынықабылдау т.б.жолберіледі. | Негізгіұғымдарды, теорияларды, концепцияларды білмеу; қорытынды бақылауды жүргізу ережелерінбұзу. |
| 2 сұрақ | **Практиканықолдану жәнетеориялық білімдіпайдалану** | **27-33балл** | **20-26балл** | **14-19 балл** | **7-13балл** | **0-6 балл** |
| Оқу тапсырмасынтолық орындау,қойылған сұраққаегжей-тегжейлі, дәлелдіжауап беру, содан кейінкурстың практикалықмәселелеріншешу.Барлық алынғантеориялық білімдіпайдалана отырып,егжей-тегжейлі, дәлелдіжауап | Оқу тапсырмасынжартылай орындау,курстың практикалықмәселелерін жартылайшешумен қойылғансұраққа толық емес,кейде дәлелді жауапберу; курс бойыншағылыми тілдікнормаларды сауатсызқолдану;Оқу тапсырмасыныңжартылай орындалуы,орындалғантапсырманың жеткіліксізанықдәлелі | Материалды үзінділерменберу, логикалықжүйелілікті бұзу,фактологиялық жәнемағыналық дәлсіздіктергежол беру, курс бойыншатеориялықбілімдіүстіртпайдаланылу.Тапсырманың толық емес,үзік-үзік орындалуы,фактілік және мағыналықдәлсіздіктердің орыналуы, курс бойыншатеориялық білімнің үстіртқолданылуы | Тапсырманы шешудіңқисынсыз әдісі немесежеткіліксізойластырылған жауапжоспары; мәселелердішешу, жалпытапсырмаларды орындауқабілетсіздігі; нормадантыс қателер менолқылықтаржасау.Тапсырманың өрескелқателермен орындалуы,сұрақтарға жауаптардыңтолық емес болуы,концептуалдыматериалдар мендәлелдердің нашарпайдаланылуы. | Тапсырманыңорындалмауы,қойылған сұрақтарғажауаптардың болмауы,материалдар мен талдауқұралдарыныңпайдаланылмауы.Қорытындылар менжалпылаулар жасайалмау. Қорытындыбақылауды өткізуережесінбұзу. |
| 3 сұрақ | **Мәселенішешу.****Практикалықұсыныстар** | **27-34балл** | **20-26балл** | **14-19 балл** | **7-13балл** | **0-7 балл** |
| Ғылымиұстанымдармен қолданбалыәдістеме ментехнологияны дәйекті,логикалық және дұрыснегіздеу, сауаттылық,ғылыми тіл нормаларынсақтау. Тапсырманыңнақты шешімі,заңнаманы жетілдірубойынша логикалықнегізделгенәдістерменұсыныстаржасау. | Жауаптыңжақсыжалпыдеңгейіне әсер етпейтінтұжырымдамалықматериалдыпайдаланудағы 1-2дәлсіздіктерге,жалпылаулар менқорытындылардағыболмашы қателерге жолберіледі. | Дәлелденгенғылымиқағидалардың қолданумүмкіндігі туралытұжырымдар бұлыңғыржәне нанымсыз, соныменқатар практикалықнәтижелерді өңдеудеқателіктербар. | Тапсырмаөрескелқателермен орындалған,сұрақтарғажауаптартолық емес,концептуалды материалмен дәлелдер нашарпайдаланылған. | Тапсырмаорындалмаған,қойылғансұрақтарғажауаптар жоқ,материалдар мен талдауқұралдарыпайдаланылмаған.Қорытынды бақылаудыөткізуережесін бұзу. |

**Қорытындыбағаныесептеуформуласы:**Қорытындыбаға(ҚБ)= 1сұрақбойыншабалл+ 2сұрақбойынша балл+ 3 сұрақбойынша балл = Емтиханбаллы.

**Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

**Негізгі әдебиеттер**:

1. Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.

2. Нурмашев. У.У., Токтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право Республики Казахстан. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.

3. Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. Административное право Республики Казахстан. – Алматы: Қазақ университеті, 2017.

4. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

5. Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015.

6. Нурмашев У.У.,Тоқтыбеков Т.А. Административное процессуальное право Республики Казахстан. Алматы, «Жеті жарғы» 2017 ж.

7. ҚР әкімшілік-рәсімдік іс жүргізу кодексі 20 маусым, 2020 ж.

**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы**

1. «Параграф» АЖ.

2**.** Кибер Ленинка.

3. Springer Nature.

4. Elsevier Scopus корпорациялары.

**Интернет-ресурстар**

1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>

2.<http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/istrp/index.php>

3. [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) құқықтық базасы